

Утверждено:

директор МОУ СОШ п. Жирекен

_____ Кудряшова С. Ю.

ПЛАН

работы информационно-библиотечного центра

МОУ СОШ п. ЖИРЕКЕН

на 2024 – 2025 учебный год

I. Цель и задачи деятельности

школьного информационно-библиотечного центра

Ведущей целью деятельности школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение доступности и удовлетворение информационно-образовательных потребностей субъектов образовательной практики школы, организация коллективного выстраивания нового знания и освоения новых способов работы с информацией, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации.

Задачи школьного информационно-библиотечного центра:

- сбор, организация хранения и обеспечение сохранности и доступности для пользователя образовательных ресурсов, признанных в качестве объекта библиотечного хранения;
- предоставление пользователям возможности доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки;
- создание справочно-поискового аппарата ко всему фонду сетевой библиотеки открытого образовательного пространства, позволяющего пользователю проводить многоаспектный поиск;
- инициирование диалога субъектов образовательной практики;
- коллективное обогащение цифрового контента.

II. Основные функции школьного ИБЦ

Ведущей функцией школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение единой точки доступа ко всем информационным ресурсам образовательной организации.

Школьный информационно-библиотечный центр выполняет следующие функции:

- реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС, содействие самообразованию участников образовательных отношений;
- содействие развитию творческих способностей школьников, формированию духовно богатой, нравственно здоровой личности;
- организация библиотечного обслуживания всех членов школьного сообщества;
- обеспечение организации доступа к местным, региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам;
- формирование информационной культуры учащихся;
- интеграция усилий педагогического коллектива и родительского сообщества в области приобщения обучающихся к чтению.

III. Направления деятельности ШИБЦ

1. Оказание методической, консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в работе с информационными ресурсами.
2. Формирование, комплектование и сохранность фонда.
3. Проведение различных культурно-просветительских мероприятий.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ШИБЦ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I.	Работа с фондом учебной литературы		
1.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Педагог/библиотекарь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; в) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; г) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки.	март апрель апрель-август август-октябрь	Педагог/библиотекарь
3.	Прием и выдача учебников.	май сентябрь	Педагог/библиотекарь
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	август-сентябрь	Педагог/библиотекарь
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	октябрь, апрель	Педагог/библиотекарь
6.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение; - передача в другие школы.	август-октябрь	Педагог/библиотекарь
7.	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников	в течение года	Педагог/библиотекарь
II.	Работа с фондом художественной литературы		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления	Педагог/библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в ИБЦ: - к художественному фонду;	постоянно	Педагог/библиотекарь

	- к фонду учебников (по требованию) - к ЭОР		
3.	Выдача изданий читателям	постоянно	Педагог/библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Педагог/библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий	конец триместра	Педагог/библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	Педагог/библиотекарь
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива ИБЦ.	постоянно	Педагог/библиотекарь
8.	Периодическое списание и исключение из фонда учебников и книг с учетом ветхости и морального износа.	в течение года	Педагог/библиотекарь

V. ИНФОРМАЦИОННО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Создание и внесение сведений в АИБС MARK-SQL	в течение года	Педагог/библиотекарь
2.	Консультации для читателей о правилах пользования систематическим и алфавитным каталогом	в течение года	Педагог/библиотекарь
3.	Обновление страницы ИБЦ на сайте школы	1 раз в триместр	Программист школы
4.	Оформление выставок и книжных полок (интерактивных, папки-передвижки и др.)	в течение года	Педагог/библиотекарь
5.	Оформление календаря к знаменательным датам	в течение года	Педагог/библиотекарь
6.	Помощь в подборе информационного материала для предметных недель и др. мероприятий	в течение года	Педагог/библиотекарь
7.	Оказание помощи педагогическому коллективу, ученикам в работе с электронными платформами.	в течение года	Педагог/библиотекарь
8.	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе.	в течение года	Педагог/библиотекарь
9.	Выступление на родительских собраниях с информацией об учебниках, дополнительной литературе и др.	в течение года	Педагог/библиотекарь
10.	Библиотечные уроки, экскурсии в ИБЦ	в течение года	Педагог/библиотекарь

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Сроки исполнения	Мероприятие	Название	класс	Ответственные
2024 год – Год Семьи! 2025 год- Год 80-летия со Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г. Провести цикл мероприятий под девизом: «Навеки в памяти людской!»					
1.	Сентябрь	Книжная выставка: 1 сентября	«Школьный год отсчёт свой начинает» (ко Дню Знаний).	1-4 кл. 5-11 кл.	Педагог- библиотекарь
		Пополнить новыми материалами книжную выставку:	«Когда семья вместе, так и душа на месте»	1-4 кл. 5-11 кл.	Педагог- библиотекарь
		Беседа: (29 сентября)	«Гвозди б делать из этих людей, В мире б не было крепче гвоздей» (Н. Тихонов) к 120-летию НиколаяАлексеевича Островского (1904-1936),	7-11кл	Педагог- библиотекарь
2.	Октябрь	Книжная выставка: (5 октября)	«Учитель! В душе у каждого оставлен Вами след!» (ко дню учителя)	5-11кл.	Педагог- библиотекарь
		Обзор книг: (15 октября)	«Весь Лермонтов – с гусарством иотвагой» к 210-летию Михаила Юрьевича Лермонтова (1814- 1841), писателя, драматурга.	5-11кл.	Педагог- библиотекарь
		У/журнал: (28 октября)	«Удивительное творение человечества»: 1 страница: История создания книги. 2 страница: Древние библиотеки. 3 страница: Удивительные книжные тайны. 4 страница: Викторина: «Припомни, назови».	5-7 кл.	Педагог- библиотекарь
3.	Ноябрь	Обзор книг: (19 ноября)	«Я слушаю детство» к 100-летию Михаила Павловича Коршунова (1924-2003), русского писателя.	5-7 кл	Педагог- библиотекарь
		Книжная выставка: (30 ноября)	«Человек, на котором держится дом» ко дню матери.	5-9кл.	Педагог- библиотекарь
4.	Декабрь	Книжная выставка: (12 декабря)	«Конституция – страницы истории». Цитата: «Конституция- закон, по нему мы живём!»	7-11 кл.	Педагог- библиотекарь
		Книжная выставка: (23 декабря)	«Потряс Европу «Последним днём Помпеи» к 225-летию Карла Павловича Брюллова (1799-1852), русского художника.	7-11 кл.	Педагог- библиотекарь
5.	Январь	Викторина: (январь)	«Помнишь сказки Братьев Гримм»? к 240-летию Якоба		

			Гrimma (1785-1863) , (старшего из братьев), немецкого писателя, философа.	1-4 кл.	Педагог-библиотекарь
		Книжная выставка: (январь)	«Самородок земли Забайкальской» к 125-летию Василия Ивановича Балябина (1900-1990), писателя.	7-9 кл.	Педагог-библиотекарь
		Календарь знаменательных дат (15 января)	«Горе от любви» о преданной любви Нины Чавчавадзе к своему мужу Александру Сергеевичу Грибоедову (1795-1829), писателю.	9-11 кл.	Педагог-библиотекарь
		Книжная выставка: (29 января)	«В человеке всё должно быть прекрасно!» к 165-летию Антон Павловича Чехова (1860-1904), писателя.	5-11 кл.	Педагог-библиотекарь
6.	Февраль	Календарь знаменательных дат (10 февраля)	Лауреат Нобелевской премии» к 135-летию Бориса Леонидовича Пастернака (1890-1960), поэта, писателя.	8-11 кл.	Педагог-библиотекарь
		Книжная выставка: (23 февраля)	«Есть такая профессия – Родину защищать»	1-11 кл.	Педагог-библиотекарь
		Календарь знаменательных дат (29 февраля)	«В ладу со своей совестью» к 105-летию Федора Александровича Абрамова (1920-1983), писателя.	8-11 кл.	Педагог-библиотекарь
7.	Март	Книжная выставка: (март)	«Не допустить беды» (о вреде алкоголя, курения, наркотиков).	5-11 кл.	Педагог-библиотекарь
		Беседа: (6 марта)	«Автор одной сказки» к 210-летию Петра Павловича Ершова (1815-1869), писателя.	1-5 кл.	Педагог-библиотекарь
		Книжная выставка: (8 марта)	«Мамы разные нужны» к Международному Женскому дню.	1-11 кл.	Педагог-библиотекарь
8.	Апрель	Книжная выставка: (12 апреля)	«Космос – дорога без конца» (к Всемирному Дню авиации космонавтики).	1-4 кл. 5-11 кл.	Педагог-библиотекарь
		Литературная игра	«В стране невыученных уроков»	5-6 кл.	Педагог-библиотекарь
9.	Май	Беседа (15 мая)	«Счастлив тот, кто счастлив у себя дома» к Международному Дню Семьи.	5-11 кл.	Педагог-библиотекарь
		Книжная выставка: (24 мая)	«Певец Тихого Дона» к 120-летию Михаила Александровича Шолохова (1905-1984), писателя.	7-11 кл.	Педагог-библиотекарь
		Игра-викторина: (27 мая)	«Назови, узнай, припомни» (об авторах и героях книг).	1-5 кл.	Педагог-библиотекарь

VIII. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в семинарах, круглых столах, совещаниях, проводимых методистом школьных библиотек.	в течение года	Педагог/библиотекарь
2.	Учеба на курсах повышения квалификации	в течение года	Педагог/библиотекарь
3.	Составление плана, анализа работы библиотекаря	апрель-май	Педагог/библиотекарь

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИБЛИОТЕКИ С ДРУГИМИ БИБЛИОТЕКАМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обмен учебниками и художественной литературой с другими библиотеками района.	в течение года	Педагог/библиотекарь
2.	Проведение совместных мероприятий, конкурсов.	в течение года	Педагог/библиотекарь
3.	Консультационная помощь специалистов других библиотек, специалистов ИРО.	в течение года	Педагог/библиотекарь

Педагог-библиотекарь ШИБЦ

Крикунова С.Е.